

IN ATENTIA FURNIZORILOR NOI DE MEDICAMENTE **(farmacii sau oficine nou infiintate)**

In vederea incheierii unor contracte noi de furnizare de medicamente sau acte aditionale la contractele existente pentru farmacii / oficine farmaceutice noi vor depune cererile + declaratiile + documentele valabile semnate cu semnatura electronica extinsa, la adresa de email office@casbz.ro.

Termen de depunere a documentelor in format electronic pe email-ul office@casbz.ro – 12.10.2020- 16.10.2020 inclusiv

Documentele pe baza carora se incheie contractul de furnizare de medicamente / acte aditionale sunt urmatoarele: (art. 151 alin (1) din HG 140/2018, cu modificarile si completarile ulterioare)

Opis
1. cererile/solicitarile pentru incheierea actelor aditionale/contracte cu casa de asigurări de sănătate conform modelelor anexate;
2. declaratiile conform modelelor anexate;
3. certificatul de înmatriculare la registrul comerțului/actul de înființare, după caz;
4. codul unic de înregistrare;
5. contul deschis la Trezoreria Statului
6. dovada de evaluare a farmaciei valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
7. dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
8. dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul farmaceutic – farmaciștii și asistenții de farmacie, care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului; furnizorul are obligația de a funcționa cu personalul asigurat pentru răspundere civilă în domeniul medical pe toată perioada derulării contractului;
9. certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, pentru

farmaciștii înregistrați în contractul cu casa de asigurări de sănătate valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului;
10. certificatul de Reguli de bună practică farmaceutică, eliberat de Colegiul Farmaciștilor din România – filiala județeană;
11. <u>program de lucru atât pentru farmacii, cât și pentru oficiile locale de distribuție –Anexa Program de lucru;</u>
12. <u>lista personalului de specialitate care își desfășoară activitatea la furnizor și durata timpului de lucru a acestuia (număr de ore/zi și număr de ore/săptămână)- Anexa: Date angajati – farmacisti si asistenti de farmacie;</u>
13. copia actului de identitate pentru fiecare farmacist si asistent angajat;
14. autorizația de funcționare eliberată de Ministerul Sănătății;
15. certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical de farmacie care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului;
16. extras Revisal –Registru salariați .

Precizari ale HG nr. 140/2018: “Documentele necesare încheierii contractelor, se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

**Director Relatii Contractuale,
Jr. Simona Anghel**